



PREFEITURA DE
REDENÇÃO
NOSSAS AÇÕES, SUAS CONQUISTAS

P R O G R A M A **RECUPERAÇÃO** **DE REDENÇÃO**

**Plano para retomada responsável
do Desenvolvimento Econômico
do Município de Redenção**

08 de junho de 2020

PROGRAMA RECUPERAÇÃO DE REDENÇÃO

Apresentação

O Estado do Ceará foi um dos mais atingidos pela pandemia da Covid-19. Isso causou graves danos à saúde da população, infelizmente com a perda de vidas em Redenção.

Esses danos também foram sentidos na economia do País, do nosso Estado e do nosso Município, com a perda de empregos e o fechamento de empresas e negócios, causando ainda mais sofrimento para o nosso povo.

Com isso, a Prefeitura de Redenção, de forma corajosa e, acima de tudo, responsável, observando às recomendações da Medicina e da Ciência, uniu esforços e, nesse momento em que nossa sociedade está se reerguendo, desenvolveu um Programa de retomada do Desenvolvimento Econômico de Redenção.

Estrutura do Programa

O Programa de Recuperação da Economia de Redenção será composto por ações firmadas em três eixos, que irão aquecer à economia local, gerar emprego e renda, e fortalecer os negócios dentro do município.

**EIXO 01: FLEXIBILIZAÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS;
EIXO 02: RETOMADA DOS INVESTIMENTOS NO MUNICÍPIO;
EIXO 03: INTENSIFICAÇÃO NO APOIO ÀS ATIVIDADES
ECONÔMICAS DE REDENÇÃO.**

O Eixo 01 será apresentado abaixo e as ações relacionadas aos Eixos 02 e 03 serão apresentadas após a análise da evolução dos critérios determinados na flexibilização das atividades econômicas.

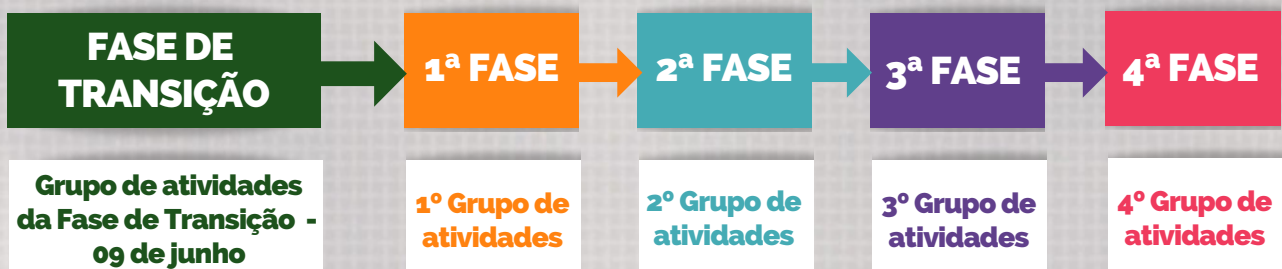
PROGRAMA RECUPERAÇÃO DE REDENÇÃO

EIXO 1

Flexibilização das atividades econômicas

Baseado na análise epidemiológica do avanço da Covid-19 no município de Redenção apresentada acima, firmado em critérios científicos e alinhado às determinações do Governo do Estado do Ceará, a Prefeitura Municipal de Redenção apresenta os critérios para a retomada gradual e responsável das atividades econômicas e comportamentais no município.

A Prefeitura adota os mesmos critérios eleitos pelo Governo Estadual, dividindo a retomada em:



A partir de 09 de junho iniciaremos a Fase de Transição da flexibilização das atividades econômicas no município.

Em cada fase será apresentado o grupo de atividades que serão retomadas com o seu percentual de trabalho presencial. A liberação de cada fase será realizada mediante:

**Monitoramento e
análise dos critérios
epidemiológicos**



**Monitoramento do
cumprimento dos protocolos
gerais e setoriais pelas
empresas e pela população**

A divulgação dos grupos de atividades e datas das demais fases será realizada de maneira gradativa, de acordo com a análise e o monitoramento dos critérios acima.



PREFEITURA DE
REDENÇÃO
NOSSAS AÇÕES, SUAS CONQUISTAS

PROGRAMA RECUPERAÇÃO DE REDENÇÃO

Eixo 1 - Flexibilização das atividades econômicas

Monitoramento e análise dos critérios epidemiológicos

CRITÉRIO BASEADO NA EVOLUÇÃO DO QUANTITATIVO DE CASOS CONFIRMADOS E CURADOS

Tendência decrescente em percentual do número de casos confirmados;
Tendência crescente da Taxa de Cura em relação aos casos confirmados.

CRITÉRIO BASEADO NAS INTERNAÇÕES

Tendência decrescente da taxa de internação hospitalar relacionadas à COVID-19 em cada fase.

CRITÉRIO BASEADO NAS NOTIFICAÇÕES DE CASOS SUSPEITOS

Tendência decrescente das notificações de pacientes com suspeita da COVID-19 em cada fase.

CRITÉRIO BASEADO NOS ÓBITOS

Tendência decrescente da taxa de letalidade (óbitos por Covid-19 / casos confirmados) em cada fase.

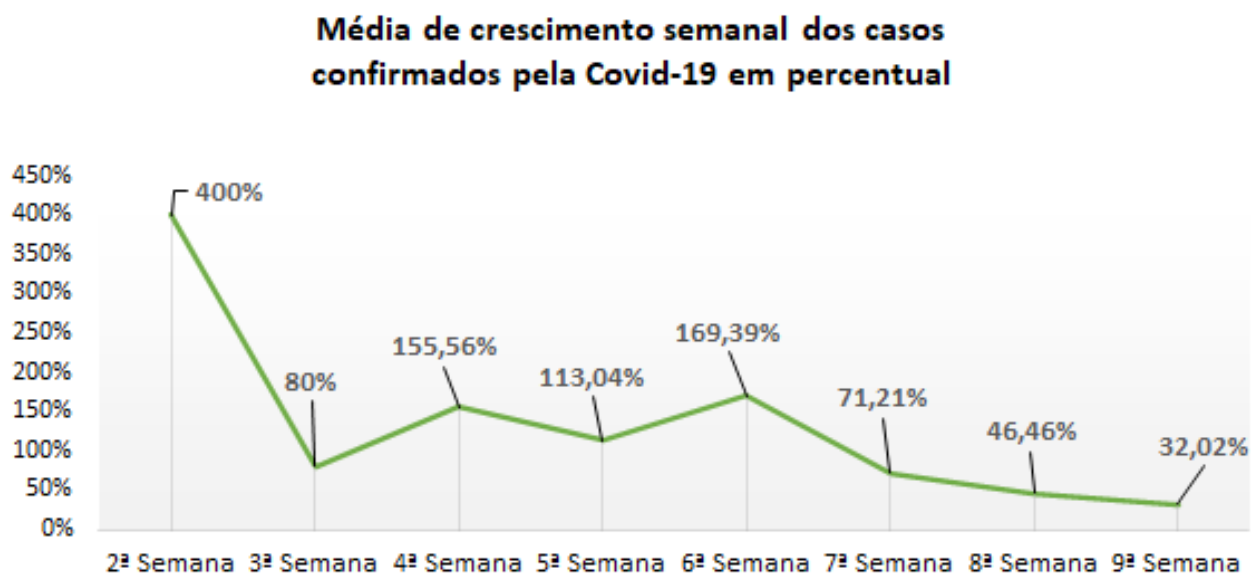
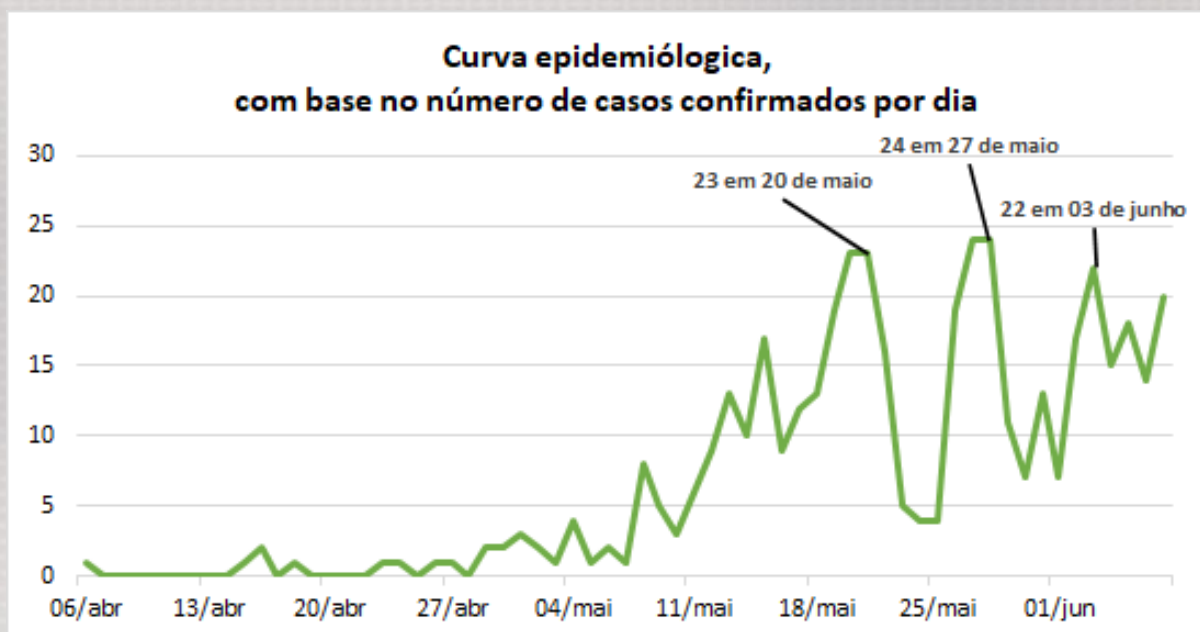


PROGRAMA RECUPERAÇÃO DE REDENÇÃO

Contextualização

Análise epidemiológica do avanço da COVID-19
no município para retomada responsável das
atividades econômicas

CRITÉRIO BASEADO NA EVOLUÇÃO DO QUANTITATIVO DE CASOS CONFIRMADOS E CURADOS

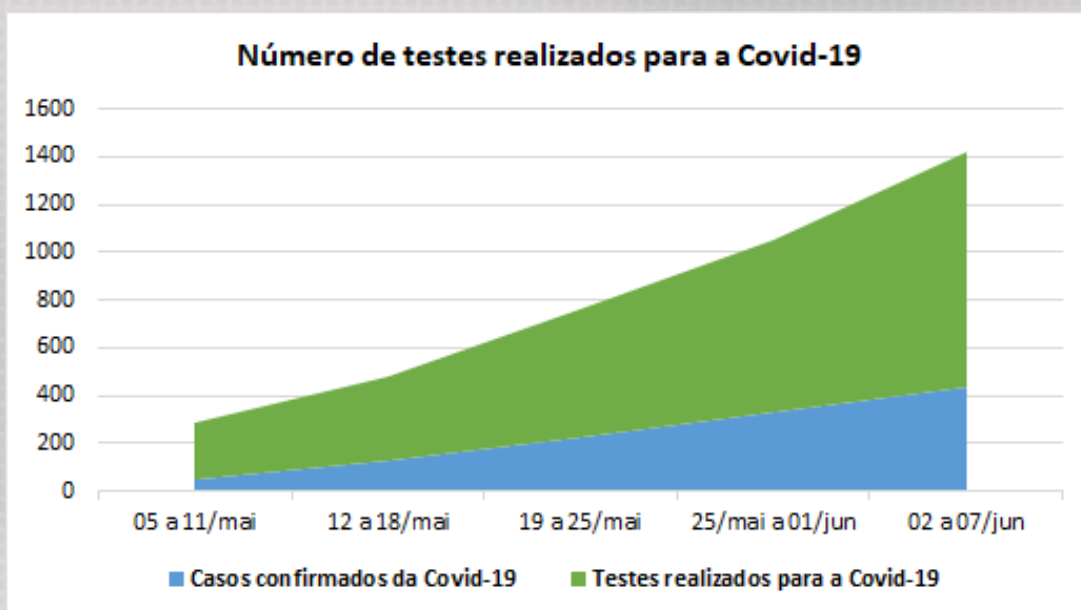


PROGRAMA RECUPERAÇÃO DE REDENÇÃO

Contextualização

Análise epidemiológica do avanço da COVID-19
no município para retomada responsável das
atividades econômicas

NÚMERO DE TESTES REALIZADOS



SEMANAS E DATAS CORRESPONDENTES ÀS ANÁLISES

1º Caso - 06 de abril	
Semana	Data correspondente
1ª Semana	06 a 13 de abril
2ª Semana	14 a 20 de abril
3ª Semana	21 a 27 de abril
4ª Semana	28 de abril a 04 de maio
5ª Semana	05 a 11 de maio
6ª Semana	12 a 18 de maio
7ª Semana	19 a 25 de maio
8ª Semana	26 de maio a 01 de junho
9ª Semana	02 de junho a 07 de junho

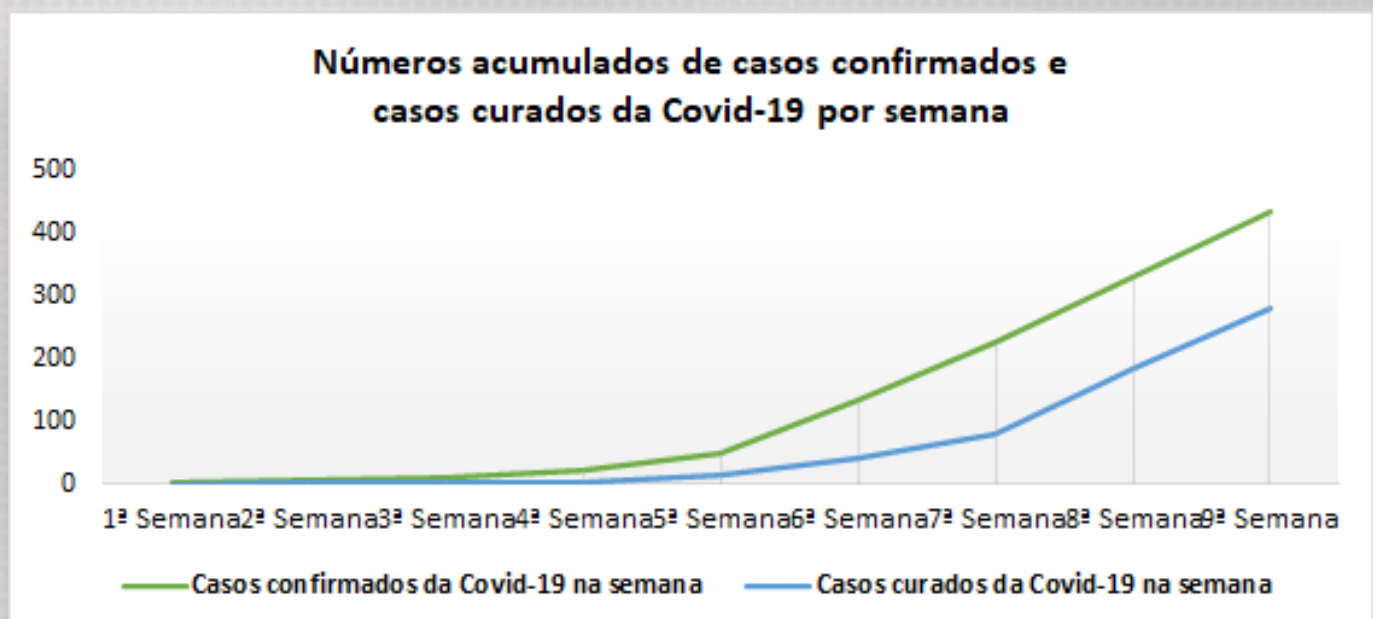
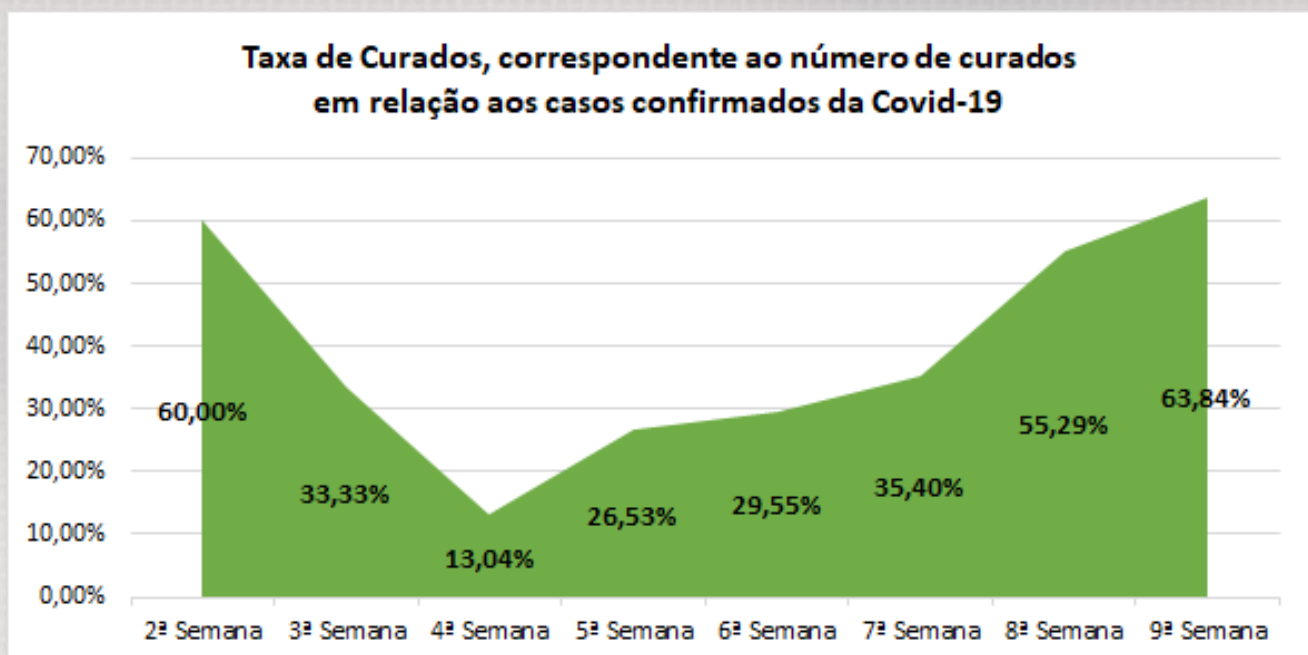


PROGRAMA RECUPERAÇÃO DE REDENÇÃO

Contextualização

Análise epidemiológica do avanço da COVID-19
no município para retomada responsável das
atividades econômicas

CRITÉRIO BASEADO NA EVOLUÇÃO DO QUANTITATIVO DE CASOS CONFIRMADOS E CURADOS



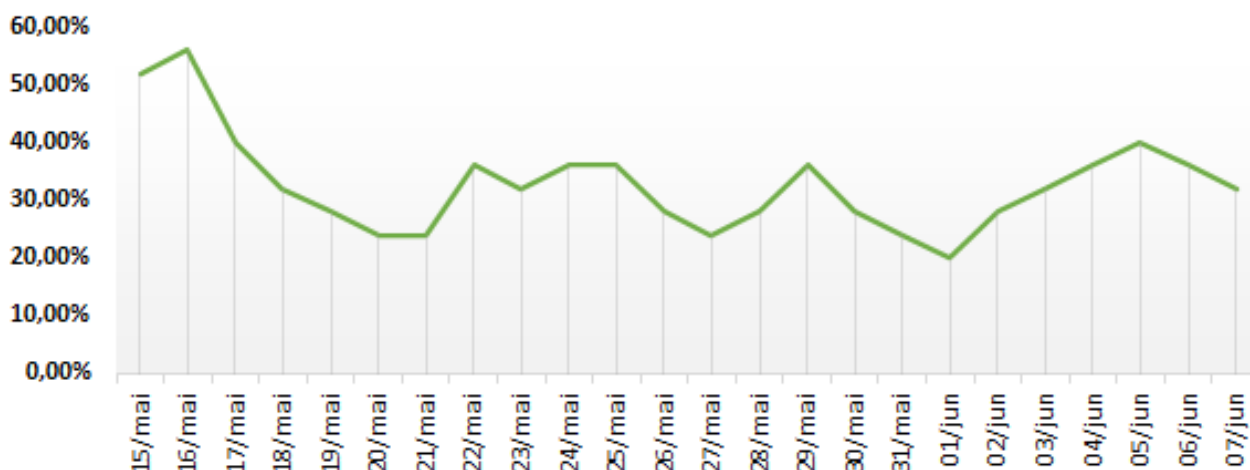
PROGRAMA RECUPERAÇÃO DE REDENÇÃO

Contextualização

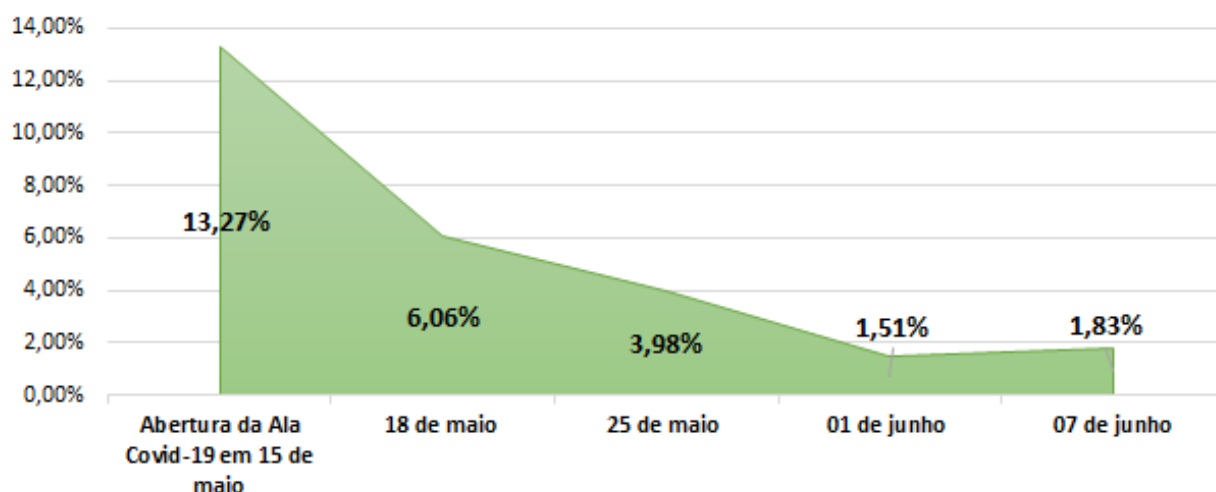
Análise epidemiológica do avanço da COVID-19
no município para retomada responsável das
atividades econômicas

CRITÉRIO BASEADO NAS INTERNAÇÕES

**Taxa de ocupação hospitalar dos leitos da
Ala para Covid-19 no Hospital e
Maternidade Paulo Sarasate**



**Percentual de internação no Hospital e Maternidade Paulo Sarasate
por casos confirmados de Covid-19 no município**

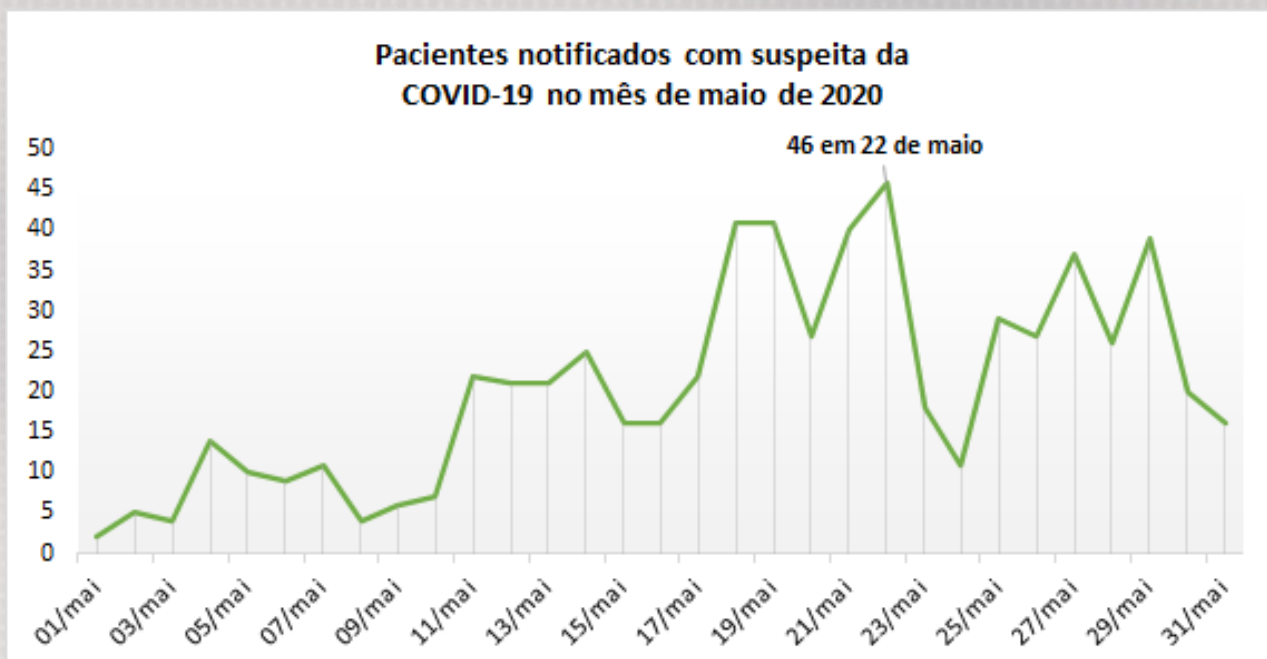


PROGRAMA
RECUPERAÇÃO
DE REDENÇÃO

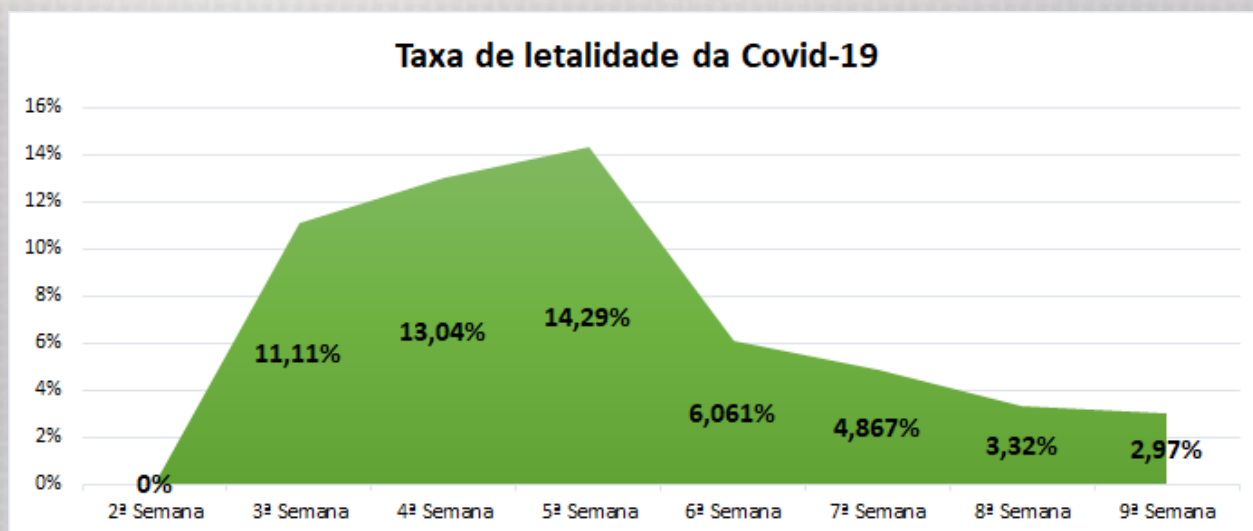
Contextualização

Análise epidemiológica do avanço da COVID-19
no município para retomada responsável das
atividades econômicas

CRITÉRIO BASEADO NAS NOTIFICAÇÕES DE CASOS SUSPEITOS



CRITÉRIO BASEADO NOS ÓBITOS



PROGRAMA RECUPERAÇÃO DE REDENÇÃO

Eixo 1 - Flexibilização das atividades econômicas

FASE DE TRANSIÇÃO 09 de junho a 15 de junho

Os segmentos e as atividades econômicas da Fase de Transição foram estabelecidas com base nas atividades econômicas definidas pelo Estado para essa mesma Fase, adequando, quando necessário, à realidade do nosso município.

ITEM	SEGMENTO	TRABALHO PRESENCIAL	DETALHAMENTO DA ATIVIDADE
1	INDÚSTRIA QUÍMICA, METALMECÂNICA E SIMILARES	30%	Fabricação de produtos químicos e tintas. Fabricação de ferramentas, máquinas, tornearia e solda.
2	SANEAMENTO E RECICLAGEM	30%	Recuperação de materiais.
3	CADEIA DA CONSTRUÇÃO CIVIL	30%	Construções de edificações até 50 operários por obra, com cadeia produtiva com 30%. Lojas de material de construção.
4	TÊXTEIS E ROUPAS	50%	Indústria têxtil, confecções e de redes.
5	COMUNICAÇÃO, PUBLICIDADE E EDITORAÇÃO	30%	Impressões diversas, material publicitário, e serviços de acabamento gráfico e papelaria. Indústria de artigos de escritório.
6	SERVIÇOS DE HIGIENE BÁSICA	30%	Cabeleireiros, manicures, barbearias e demais serviços de higiene básica.
7	AGROPECUÁRIA	50%	Obras de irrigação.
8	MÓVEIS E MADEIRA	50%	Fabricação de móveis e produtos de madeira.
9	LOGÍSTICA E TRANSPORTE	30%	Transporte municipal coletivo público e privado. Oficinas de manutenção de veículos automotivos, motos e bicicletas. Restaurantes localizados nas rodovias estaduais e federais para atendimento dos profissionais de transporte de carga.
10	CADEIA DA SAÚDE	20%	Comércio médico e ortopédico, óticas, podologia e terapia ocupacional.

O percentual de trabalho presencial deve ser medido por cada empresa com base no seu número total de funcionários.

Serviços essenciais em funcionamento atualmente continuam com horário regular e devem obedecer a todos os critérios do Protocolo Geral.



PROGRAMA RECUPERAÇÃO DE REDENÇÃO

Eixo 1 - Flexibilização das atividades econômicas

Protocolo Geral

Isolamento Social

- Manter isolamento domiciliar para pessoas do grupo de risco.
- Priorizar o teletrabalho ao trabalho presencial, assim como reuniões por videoconferência.

Distanciamento Social

- Manter distância mínima de 2 m (metros) entre qualquer pessoa.
- Evitar aglomerações e reuniões com mais de 6 pessoas.
- As estações de trabalho devem atender ao distanciamento mínimo de 2 metros entre funcionários e clientes. Quando não for possível, devem ser utilizadas barreiras físicas entre as pessoas.
- Para lugares fechados, recomenda-se a ocupação de 01 pessoa/12m², mantendo o distanciamento mínimo exigido.
- Demarcar no chão as posições de fila e assentos de espera/atendimento, respeitando o distanciamento mínimo.

Reestruturação de Serviços

- Adotar regimes de escala, revezamento, alteração de jornadas e/ou flexibilização de horários de entrada, saída e almoço, assim como revezar horários de utilização de espaços comuns (ex. refeitórios e vestiários).
- Priorizar o funcionamento com agendamento prévio e atendimento por telefone ou online, com entrega à domicílio ou retirada no local.
- Viabilizar atendimento preferencial para grupos de risco.
- Quando possível, realizar todo o atendimento na porta, evitando que o cliente adentre ao estabelecimento.
- Priorizar pagamento via cartão de crédito e similares.
- Cobrir meios de pagamento com filme plástico para facilitar higienização após cada uso.



PROGRAMA RECUPERAÇÃO DE REDENÇÃO

Eixo 1 - Flexibilização das atividades econômicas

Protocolo Geral

Proteção Individual

- O uso de máscara facial permanece obrigatório para todos no município. Clientes sem máscaras devem ter acesso vedado.
- O uso de EPIs pelos funcionários, pertinentes à natureza de suas atividades, é obrigatório.
- O empregador deve fornecer EPIs e máscaras faciais em quantidade adequada para os trabalhadores.
- Orientar os funcionários que devem evitar excessos ao falar, tocar o rosto, nariz, boca e olhos durante suas atividades laborais.
- Os EPIs não devem ser compartilhados. É vedado o compartilhamento de itens de uso pessoal e equipamentos e materiais de trabalho entre os colegas, como fones, aparelhos de telefone e outros, fornecendo esses materiais para cada trabalhador, quando pertinente. Se algum material e equipamento necessitar ser compartilhado, deverá ser assegurado a desinfecção dos mesmos.

Higienização do ambiente

- Reforçar a limpeza e a higienização do ambiente com soluções sanitizantes, antes, durante e após o período de funcionamento.
- Aumentar a frequência da higienização do chão utilizando solução adequada de água com água sanitária ou produto similar.
- Os banheiros (para uso dos funcionários e/ou clientes) devem ser higienizados constantemente.
- Os meios de pagamento (máquinas de cartão) devem ser higienizados após cada uso.
- As superfícies de toque devem ser higienizadas, no mínimo, a cada 2 horas e, obrigatoriamente, após o contato físico de cada cliente.



PROGRAMA RECUPERAÇÃO DE REDENÇÃO

Eixo 1 - Flexibilização das atividades econômicas

Protocolo Geral

Higienização Pessoal

- Disponibilizar materiais de higienização (álcool gel 70% ou soluções de efeito similar) nos locais visíveis, de maior fluxo de pessoas e/ou de maior contato constante (ex: entrada, balcão de atendimento, caixas de pagamento). Também podem ser disponibilizados locais para a lavagem adequada das mãos providos de pia, água, sabão líquido e papel toalha.
- Exigir que clientes ou usuários higienizem as mãos com álcool em gel 70% ou soluções de efeito similar ao entrarem e saírem do estabelecimento.
- É indicado que os funcionários mantenham os cabelos presos e não utilize bijuterias, anéis, relógios e outros adereços, para assegurar a correta higienização das mãos.

Comunicação

- Realizar treinamento com funcionários sobre os protocolos gerais de higiene pessoal, medidas de prevenção da contaminação, e indicar que estendem o conhecimento aos seus familiares em suas respectivas residências.
- Informar aos funcionários os protocolos aplicáveis à sua atividade.
- Orientar os funcionários quanto às recomendações de prevenção no transporte residência-trabalho-residência.
- Implementar medidas de comunicação em pontos estratégicos para funcionários, clientes e usuários sobre o protocolo, com cartazes, sinais, marcações, dentre outros.
- Colocar sinal indicativo de número máximo de pessoas permitido no estabelecimento.



PROGRAMA RECUPERAÇÃO DE REDENÇÃO

Eixo 1 - Flexibilização das atividades econômicas

Protocolo Geral

Monitoramento

- Acompanhar diariamente, no início do turno de trabalho, os funcionários e terceirizados quanto aos sintomas da COVID-19, sobre a ocorrência de sintomas nos colaboradores e naqueles com os quais ele reside ou tem contato frequente.
- Incentivar que os funcionários comuniquem imediatamente aos responsáveis em caso de febre e/ou sintomas respiratórios. As medidas de isolamento devem ser tomadas o quanto antes.
- É recomendável que os estabelecimentos com grande fluxo de pessoas afirmem a temperatura dos colaboradores na chegada ao ambiente de trabalho, impedindo a entrada caso a temperatura esteja igual ou superior a 37,5°C.
- Afastar os colaboradores para isolamento domiciliar de 14 dias que testarem positivos para Covid-19, tenham tido contato ou residam com caso confirmado da Covid-19 ou apresentarem sintomas de tosse, cansaço, congestão nasal, coriza, dor do corpo, dor de cabeça, dor de garganta, febre, dificuldades de respirar ou desorientação, orientando-os quanto à busca de atendimento médico.
- No caso de suspeita ou confirmação de funcionário contagiado com a COVID-19, a empresa deverá reforçar higienização das áreas que houve atividade e passagem do colaborador
- Notificar a Prefeitura pelo Teleatendimento da Saúde em caso de funcionário e terceirizado afastado do trabalho com sintomas relacionados a Covid-19.



PROGRAMA RECUPERAÇÃO DE REDENÇÃO

Eixo 1 - Flexibilização das atividades econômicas

Protocolos Setoriais

Fabricação de produtos químicos e tintas. Fabricação de ferramentas, máquinas, tornearia e solda.

- Seguir todas as determinações do protocolo geral.
- Obedecer ao percentual determinado de trabalho presencial.
- Horário de funcionamento: de segunda-feira à sexta-feira, das 07h30 às 16h30.
- Quando possível, adotar o escalonamento dos serviços para reduzir a presença simultânea de funcionários no mesmo local.
- Preferencialmente adaptar o sistema de ponto do funcionário para evitar qualquer contato manual dos funcionários.
- Para lugares fechados, recomenda-se a ocupação de 01 pessoa/12m², mantendo o distanciamento mínimo exigido.
- Evitar reuniões em grupos e quando necessário realizar ao ar livre, respeitando o distanciamento social exigido no protocolo geral.
- Restringir a entrada e circulação de pessoas que não trabalham na empresa, especialmente fornecedores de materiais.
- Todas as ferramentas, máquinas e equipamentos de uso manual devem ser constantemente limpos e higienizados, antes e durante a execução dos trabalhos. Botões e superfícies de operação que hajam toques frequentes devem ser higienizados.
- Reforçar os cuidados de Segurança do Trabalho quanto a utilização de álcool ou outra substância inflamável próximo a ambientes com incidência de calor como fogões, fornos e quaisquer outros que possam causar chamadas em geral.
- O acesso de fornecedores deve ser reduzido e eles devem permanecer apenas o tempo necessário para a entrega dos produtos.



PROGRAMA RECUPERAÇÃO DE REDENÇÃO

Eixo 1 - Flexibilização das atividades econômicas

Protocolos Setoriais

Recuperação de materiais (saneamento e reciclagem).

- Seguir todas as determinações do protocolo geral.
- Obedecer o percentual determinado de trabalho presencial.
- Horário de funcionamento: de segunda-feira à sexta-feira, das 07h30 às 16h30. Aos sábados, das 07h30 às 11h30.
- Quando possível, adotar o escalonamento dos serviços para reduzir a presença simultânea de funcionários no mesmo local.
- Preferencialmente adaptar o sistema de ponto do funcionário para evitar qualquer contato manual dos funcionários.
- Evitar reuniões em grupos e quando necessário realizar ao ar livre, respeitando o distanciamento social exigido no protocolo geral.
- Restringir a entrada e circulação de pessoas que não trabalham na empresa, especialmente fornecedores de materiais.
- Todas as ferramentas, máquinas e equipamentos de uso manual devem ser constantemente limpos e higienizados, antes e durante a execução dos trabalhos.
- O acesso de fornecedores deve ser reduzido e os mesmos devem permanecer apenas o tempo necessário para a entrega dos produtos.



PROGRAMA RECUPERAÇÃO DE REDENÇÃO

Eixo 1 - Flexibilização das atividades econômicas

Protocolos Setoriais

Construções de edificações até 50 operários por obra.

- Seguir todas as determinações do protocolo geral.
- Obedecer o percentual determinado de trabalho presencial.
- Evitar reuniões em grupos e quando necessário realizar ao ar livre.
- Retirar bancos com muitos assentos para evitar aglomerações.
- Restringir a entrada e circulação de pessoas que não trabalham no canteiro ou na loja, especialmente fornecedores de materiais.
- Higienizar com pulverização diariamente as instalações de uso no canteiro de obras.
- Estabelecer turnos diferenciados e alternados nas refeições, a fim de evitar aglomerações ou convivência de mais de uma pessoa por mesa
- Todas as ferramentas, máquinas e equipamentos de uso manual devem ser constantemente limpos e higienizados, antes e durante a execução dos trabalhos.
- As fardas ou roupas utilizadas no trabalho devem ser lavadas e desinfetadas diariamente.
- Com relação às construções, obras e intervenções em imóveis habitados, deve-se observar que: Não serão permitidas obras em áreas internas das residências se houver morador dos grupos de risco. Serão permitidas obras em áreas comuns ou externas de imóveis habitados com a presença máxima de 15 funcionários ou em áreas internas com permissão máxima de 02 funcionários. Deverá ser delimitada a área de execução dos serviços, preservando distanciamento mínimo de 2 m para entre as pessoas. Os serviços devem ser escalonados para reduzir a presença simultânea de operários na obra. O acesso de fornecedores deve ser reduzido, sendo que os mesmos devem permanecer apenas o tempo necessário para a entrega dos produtos. Ao final do turno de trabalho as áreas sob intervenção ou que tiverem sido atingidas por resíduos das obras devem ser devidamente higienizadas.



PROGRAMA RECUPERAÇÃO DE REDENÇÃO

Eixo 1 - Flexibilização das atividades econômicas

Protocolos Setoriais

Lojas de materiais de construção.

- Seguir todas as determinações do protocolo geral.
- Obedecer o percentual determinado de trabalho presencial.
- Horário de funcionamento: de segunda-feira à sábado, das 07h30 às 16h30.
- É obrigatório que todos os funcionários e clientes façam uso de proteção facial (máscaras).
- Preferencialmente adaptar o sistema de ponto do funcionário para evitar qualquer contato com as mãos.
- Controlar a entrada e circulação de pessoas que não trabalham na empresa, especialmente clientes e/ou fornecedores de materiais.
- Limitar a quantidade de clientes que entram no estabelecimento, restringindo a no máximo um cliente para cada doze metros quadrados, respeitando o distanciamento mínimo recomendado de 2m entre os clientes nas áreas de venda ou atendimento.
- Em caso de filas no estabelecimento, deverão ser obedecidas as medidas de distanciamento mínimo de 2m.
- Priorizar o atendimento por meio de telefone ou online, com entrega à domicílio ou retirada no local.
- Quando possível, realizar todo o atendimento na porta, evitando que o cliente adentre ao estabelecimento.
- Priorizar o agendamentos de horários para retirada dos pedidos ou atendimento a fim de evitar aglomerações e equilibrar o fluxo de pessoas.
- As fardas ou roupas utilizadas no trabalho devem ser lavadas e desinfetadas diariamente.
- O acesso de fornecedores e/ou clientes deve ser reduzido e os mesmos devem permanecer apenas o tempo necessário para a entrega e/ou aquisição dos produtos.



PROGRAMA RECUPERAÇÃO DE REDENÇÃO

Eixo 1 - Flexibilização das atividades econômicas

Protocolos Setoriais

Indústria têxtil, confecções e de rede.

- Seguir todas as determinações do protocolo geral.
- Obedecer o percentual determinado de trabalho presencial.
- Horário de funcionamento: de segunda-feira à sexta-feira, das 07h30 às 16h30. Aos sábados, das 07h30 às 11h30.
- Quando possível, adotar o escalonamento dos serviços para reduzir a presença simultânea de funcionários no mesmo local.
- Preferencialmente adaptar o sistema de ponto do funcionário para evitar qualquer contato manual dos funcionários.
- Para lugares fechados, recomenda-se a ocupação de 01 pessoa/ 12m², mantendo o distanciamento mínimo exigido.
- Evitar reuniões em grupos e quando necessário realizar ao ar livre, respeitando o distanciamento social exigido no protocolo geral.
- Restringir a entrada e circulação de pessoas que não trabalham na empresa, especialmente fornecedores de materiais.
- Todas as ferramentas, máquinas e equipamentos de uso manual devem ser constantemente limpos e higienizados, antes e durante a execução dos trabalhos. Botões e superfícies de operação que hajam toques frequentes devem ser higienizados.
- Reforçar os cuidados de Segurança do Trabalho quanto a utilização de álcool ou outra substância inflamável próximo a ambientes com incidência de calor como fogões, fornos e quaisquer outros que possam causar chamadas em geral.
- O acesso de fornecedores deve ser reduzido e os mesmos devem permanecer apenas o tempo necessário para a entrega dos produtos.



PROGRAMA RECUPERAÇÃO DE REDENÇÃO

Eixo 1 - Flexibilização das atividades econômicas

Protocolos Setoriais

Impressões diversas, material publicitário, e serviços de acabamento gráfico e papelaria. Indústrias de artigos de escritório.

- Seguir todas as determinações do protocolo geral.
- Obedecer o percentual determinado de trabalho presencial.
- Horário de funcionamento: de segunda-feira à sábado, das 07h30 às 16h30.
- É obrigatório que todos os funcionários e clientes façam uso de proteção facial (máscaras).
- Quando possível, adotar o escalonamento dos serviços para reduzir a presença simultânea de funcionários no mesmo local.
- Preferencialmente adaptar o sistema de ponto do funcionário para evitar qualquer contato com as mãos.
- Controlar a entrada e circulação de pessoas que não trabalham na empresa, especialmente clientes e/ou fornecedores de materiais.
- Limitar a quantidade de clientes que entram no estabelecimento, restringindo a no máximo um cliente para cada doze metros quadrados, respeitando o distanciamento mínimo recomendado de 2m entre os clientes nas áreas de venda ou atendimento.
- Em caso de filas no estabelecimento, deverão ser obedecidas as medidas de distanciamento mínimo de 2m.
- Priorizar o atendimento por meio de telefone ou online, com entrega à domicílio ou retirada no local.
- Quando possível, realizar todo o atendimento na porta, evitando que o cliente adentre ao estabelecimento.
- Priorizar o agendamentos de horários para retirada dos pedidos ou atendimento a fim de evitar aglomerações e equilibrar o fluxo de pessoas.
- As fardas ou roupas utilizadas no trabalho devem ser lavadas e desinfetadas diariamente.
- Todas as ferramentas e equipamentos de uso manual, inclusive os computadores, devem ser constantemente limpos e higienizados, antes e após a execução de cada trabalho.
- O acesso de fornecedores e/ou clientes deve ser reduzido e os mesmos devem permanecer apenas o tempo necessário para a entrega e/ou aquisição dos produtos.



PROGRAMA RECUPERAÇÃO DE REDENÇÃO

Eixo 1 - Flexibilização das atividades econômicas **Protocolos Setoriais**

Cabeleireiros, manicures, barbearias e demais serviços de higiene básica.

- Seguir todas as determinações do protocolo geral.
- Obedecer o percentual determinado de trabalho presencial.
- Horário de funcionamento: de segunda-feira à sábado, das 07h30 às 16h30.
- Realizar atendimentos por agendamento, para evitar filas e espera, com maior espaçamento entre cada horário para evitar o contato entre clientes.
- Antes do atendimento, realizar uma breve pesquisa informativa junto ao cliente, pedindo que ele informe se apresentou algum sintoma sugestivo da Covid-19 nos últimos 14 dias ou se manteve contato com pessoas identificadas ou suspeitas de estarem infectadas com a doença. Em caso afirmativo a uma destas perguntas, o atendimento deverá ser adiado por 14 dias.
- Restringir a entrada e circulação no estabelecimento apenas as pessoas que irão usufruir dos serviços, evitando acompanhantes ou animais de estimação. Os clientes devem permanecer no estabelecimento apenas durante o tempo necessário para realização do serviço.
- Todos os equipamentos de uso manual e/ou coletivo, devem ser constantemente limpos e higienizados, antes e após a execução de cada trabalho, incluindo cadeiras, mesas de atendimento, lavatórios e macas.
- Ter atenção durante o uso do secador de cabelo, posicionando o bico no sentido raiz em direção às pontas. Desta forma, diminui-se o direcionamento do vento de baixo para cima mitigando a possível propagação de partículas.
- Não reutilizar papéis ou mantas para descoloração.
- Manter na bancada apenas instrumentos e produtos usados durante o atendimento.
- Utilizar capas descartáveis ou de tecido desde que sejam higienizadas de forma adequada e não reutilizadas entre clientes.
- Higienizar as mãos a cada troca de cliente.
- Não compartilhar instrumentos como bobs, presilhas, pentes e escovas. Para higienizá-los, coloque-os de molho por 15min em solução adequada de água com água sanitária a 2% ou 2,5%, seguindo a diluição de 100ml de para 1L de água.
- As fardas ou roupas utilizadas no trabalho devem ser lavadas e desinfetadas diariamente.



PROGRAMA RECUPERAÇÃO DE REDENÇÃO

Eixo 1 - Flexibilização das atividades econômicas

Protocolos Setoriais

Obras de irrigação

- Seguir todas as determinações do protocolo geral.
- Obedecer o percentual determinado de trabalho presencial.
- Horário de funcionamento: de segunda-feira à sexta-feira, das 07h30 às 16h30. Aos sábados, das 07h30 às 11h30.
- Quando possível, adotar o escalonamento dos serviços para reduzir a presença simultânea de funcionários no mesmo local.
- Preferencialmente adaptar o sistema de ponto do funcionário para evitar qualquer contato com as mãos.
- Evitar reuniões em grupos e quando necessário realizar ao ar livre, respeitando o distanciamento social exigido no protocolo geral.
- Restringir a entrada e circulação de pessoas que não trabalham na empresa, especialmente fornecedores de materiais.
- Todas as ferramentas, máquinas e equipamentos de uso manual devem ser constantemente limpos e higienizados, antes e durante a execução dos trabalhos.
- O acesso de fornecedores deve ser reduzido e os mesmos devem permanecer apenas o tempo necessário para a entrega dos produtos.



PROGRAMA RECUPERAÇÃO DE REDENÇÃO

Eixo 1 - Flexibilização das atividades econômicas

Protocolos Setoriais

Fabricação de móveis e produtos de madeira.

- Seguir todas as determinações do protocolo geral.
- Obedecer o percentual determinado de trabalho presencial.
- Horário de funcionamento: de segunda-feira à sábado, das 07h30 às 16h30.
- Quando possível, adotar o escalonamento dos serviços para reduzir a presença simultânea de funcionários no mesmo local.
- Preferencialmente adaptar o sistema de ponto do funcionário para evitar qualquer contato manual dos funcionários.
- Para lugares fechados, recomenda-se a ocupação de 01 pessoa/12m², mantendo o distanciamento mínimo exigido.
- Evitar reuniões em grupos e quando necessário realizar ao ar livre, respeitando o distanciamento social exigido no protocolo geral.
- Restringir a entrada e circulação de pessoas que não trabalham na empresa, especialmente fornecedores de materiais.
- Todas as ferramentas, máquinas e equipamentos de uso manual devem ser constantemente limpos e higienizados, antes e durante a execução dos trabalhos. Botões e superfícies de operação que hajam toques frequentes devem ser higienizados.
- Reforçar os cuidados de Segurança do Trabalho quanto a utilização de álcool ou outra substância inflamável próximo a ambientes com incidência de calor como fogões, fornos e quaisquer outros que possam causar chamadas em geral.
- O acesso de fornecedores deve ser reduzido e os mesmos devem permanecer apenas o tempo necessário para a entrega dos produtos.



PROGRAMA RECUPERAÇÃO DE REDENÇÃO

Eixo 1 - Flexibilização das atividades econômicas

Protocolos Setoriais

Transporte coletivo intermunicipal público e privado

- Seguir todas as determinações do protocolo geral.
- Obedecer o percentual determinado de trabalho presencial.
- Disponibilizar, em local de fácil acesso aos passageiros, preferencialmente na entrada e na saída dos veículos, álcool em gel 70%.
- Reforçar o uso obrigatório de EPI's por todos os funcionários durante todo o itinerário do transporte coletivo.
- É obrigatório o uso de máscaras de proteção para todos os passageiros.
- Estabelecer um procedimento de desinfecção para veículos no mínimo, três vezes ao dia: uma a noite, outra após o "pico" da manhã e outra antes do "pico" da tarde.
- Manter os ambientes ventilados, evitando circular com janelas fechadas, sempre que possível.
- Adotar barreiras de proteção para separar motoristas, cobradores e vendedores de passagens. Em caso de inviabilidade, reforçar o uso obrigatório de EPI's para esses funcionários.
- Limitar a quantidade de passageiros, só sendo permitido o transporte com todos sentados e respeitando o distanciamento mínimo entre passageiros, devendo estabelecer o espaço de uma cadeira vazia entre cada passageiro.
- As fardas ou roupas utilizadas no trabalho devem ser lavadas e desinfetadas diariamente.



PROGRAMA RECUPERAÇÃO DE REDENÇÃO

Eixo 1 - Flexibilização das atividades econômicas

Protocolos Setoriais

Oficinas de manutenção de veículos automotivos, motos e bicicletas. Restaurantes localizados nas rodovias estaduais e federais para atendimento dos profissionais de transporte de carga.

- Seguir todas as determinações do protocolo geral.
- Obedecer o percentual determinado de trabalho presencial.
- Horário de funcionamento: de segunda-feira à sábado, das 07h30 às 16h30.
- Preferencialmente adaptar o sistema de ponto do funcionário para evitar qualquer contato manual dos funcionários.
- Limitar a quantidade de clientes que entram no estabelecimento, restringindo a no máximo um cliente para cada doze metros quadrados, respeitando o distanciamento mínimo recomendado de 2m entre os clientes.
- Em caso de filas no estabelecimento, deverão ser obedecidas as medidas de distanciamento mínimo de 2m.
- Quando possível, priorizar o agendamentos de horários para atendimento a fim de evitar aglomerações e equilibrar o fluxo de pessoas.
- Restringir a entrada e circulação no estabelecimento apenas as pessoas que irão adquirir os produtos ou serviços, evitando acompanhantes ou animais de estimação. Os clientes devem permanecer no estabelecimento apenas o tempo necessário para a prestação de serviço ou realização da venda.
- Todos os objetos, ferramentas e equipamentos de uso manual e/ou coletivo, devem ser constantemente limpos e higienizados, antes e após o uso e/ou execução de cada trabalho.
- Higienizar as mãos a cada atendimento ao cliente.
- As fardas ou roupas utilizadas no trabalho devem ser lavadas e desinfetadas diariamente.
- O acesso de fornecedores deve ser reduzido e os mesmos devem permanecer apenas o tempo necessário para a entrega dos produtos.
- Os veículos, motos e bicicletas devem ser higienizados e sanitizados antes e após a realização do serviço, sobretudo nas superfícies que houver contato manual.
- Para o caso de restaurantes, não é permitido a venda de bebidas alcoólicas. Esse serviço é exclusivo para o atendimento dos profissionais de transporte de carga, respeitando todas as determinações do protocolo geral e dessa página.



PROGRAMA RECUPERAÇÃO DE REDENÇÃO

Eixo 1 - Flexibilização das atividades econômicas

Protocolos Setoriais

Comércio médico e ortopédico, óticas, podologia e terapia ocupacional.

- Seguir todas as determinações do protocolo geral.
- Obedecer o percentual determinado de trabalho presencial.
- Horário de funcionamento: de segunda-feira à sábado, das 07h30 às 16h30.
- Preferencialmente adaptar o sistema de ponto do funcionário para evitar qualquer contato manual dos funcionários.
- Limitar a quantidade de clientes que entram no estabelecimento, restringindo a no máximo um cliente para cada doze metros quadrados, respeitando o distanciamento mínimo recomendado de 2m entre os clientes nas áreas de venda ou atendimento.
- Em caso de filas no estabelecimento, deverão ser obedecidas as medidas de distanciamento mínimo de 2m.
- Priorizar o atendimento por meio de telefone ou online, com entrega à domicílio ou retirada no local.
- Quando possível, realizar todo o atendimento na porta, evitando que o cliente adentre ao estabelecimento.
- Priorizar o agendamentos de horários para retirada dos pedidos ou atendimento a fim de evitar aglomerações e equilibrar o fluxo de pessoas.
- Restringir a entrada e circulação no estabelecimento apenas as pessoas que irão adquirir os produtos ou usufruir dos serviços, evitando acompanhantes ou animais de estimação. Os clientes devem permanecer no estabelecimento apenas o tempo necessário para a prestação de serviço ou realização da venda.
- Todas as ferramentas e equipamentos de uso manual e/ou coletivo, devem ser constantemente limpos e higienizados, antes e após a execução de cada trabalho, incluindo cadeiras e mesas de atendimento.
- Não compartilhar objetos entre os clientes. Em caso de inviabilidade, deve ser realizada a desinfecção a cada uso, incluindo na prova de armações de óculos.
- Manter na bancada apenas instrumentos e produtos usados durante o atendimento.
- Higienizar as mãos a cada atendimento ao cliente.
- As fardas ou roupas utilizadas no trabalho devem ser lavadas e desinfetadas diariamente.
- O acesso de fornecedores deve ser reduzido e os mesmos devem permanecer apenas o tempo necessário para a entrega dos produtos.



PROGRAMA
RECUPERAÇÃO
DE REDENÇÃO

EIXO 2

Retomada dos investimentos no município de Redenção

O eixo 02 consiste na retomada dos investimentos no Município de Redenção. As ações relacionadas a este eixo serão apresentadas de maneira responsável e após a análise da evolução dos critérios epidemiológicos determinados na flexibilização das atividades econômicas.



PROGRAMA
RECUPERAÇÃO
DE REDENÇÃO

EIXO 3

Intensificação no apoio as atividades econômicas do município de Redenção

O eixo 03 consiste na intensificação no apoio às atividades econômicas locais do Município de Redenção. As ações relacionadas a este eixo serão apresentadas de maneira responsável e após a análise da evolução dos critérios epidemiológicos determinados na flexibilização das atividades econômicas.



PROGRAMA
RECUPERAÇÃO
DE REDENÇÃO

**Dúvidas, sugestões, críticas,
reclamações e elogios**

Atendimento da Ouvidoria Municipal
do município de Redenção
Telefone e WhatsApp: (85) 99177-4459

**Teleatendimento da Saúde -
Plantão Coronavírus**

(85) 98225-3361 e (85) 99188-9469



PREFEITURA DE
REDENÇÃO
NOSSAS AÇÕES, SUAS CONQUISTAS